



TÀI LIỆU
HỘI THẢO TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM
HỌC BẠ SỐ CẤP TIỂU HỌC
TỈNH QUẢNG NAM

Tam Kỳ, tháng 04 năm 2024

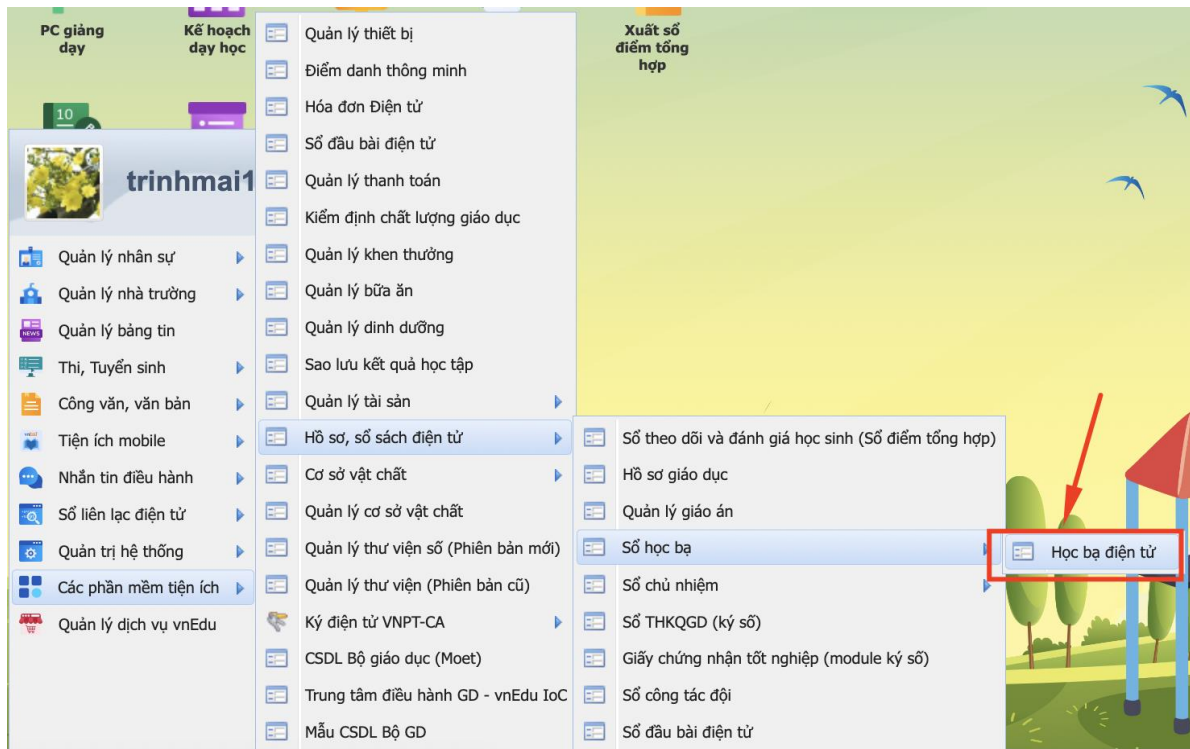
MỤC LỤC

TÀI LIỆU	1
1. Đăng nhập hệ thống	3
2. Menu hệ thống.....	4
3. Thoát ra khỏi hệ thống	4
4. Các quy trình liên quan	4
5. Hướng dẫn sử dụng chức năng.....	6
5.1 Cấu hình.....	6
5.2 Khai báo và đồng bộ Chứng thư số của cơ sở giáo dục	8
5.3 Kết chuyển học bạ sang Học bạ điện tử	9
5.4 Tạo lập học bạ số tại cơ sở giáo dục: Danh sách học bạ XML	12
5.5 Ký số phát hành và gửi học bạ lên CSDL của Sở	17
5.6 Thu hồi học bạ đã lưu hành trên CSDL của Sở.....	20
5.7 Phát hành thay thế lại học bạ đã thu hồi.....	22
6. Một số lưu ý:	23
7. Thông tin liên hệ:	24

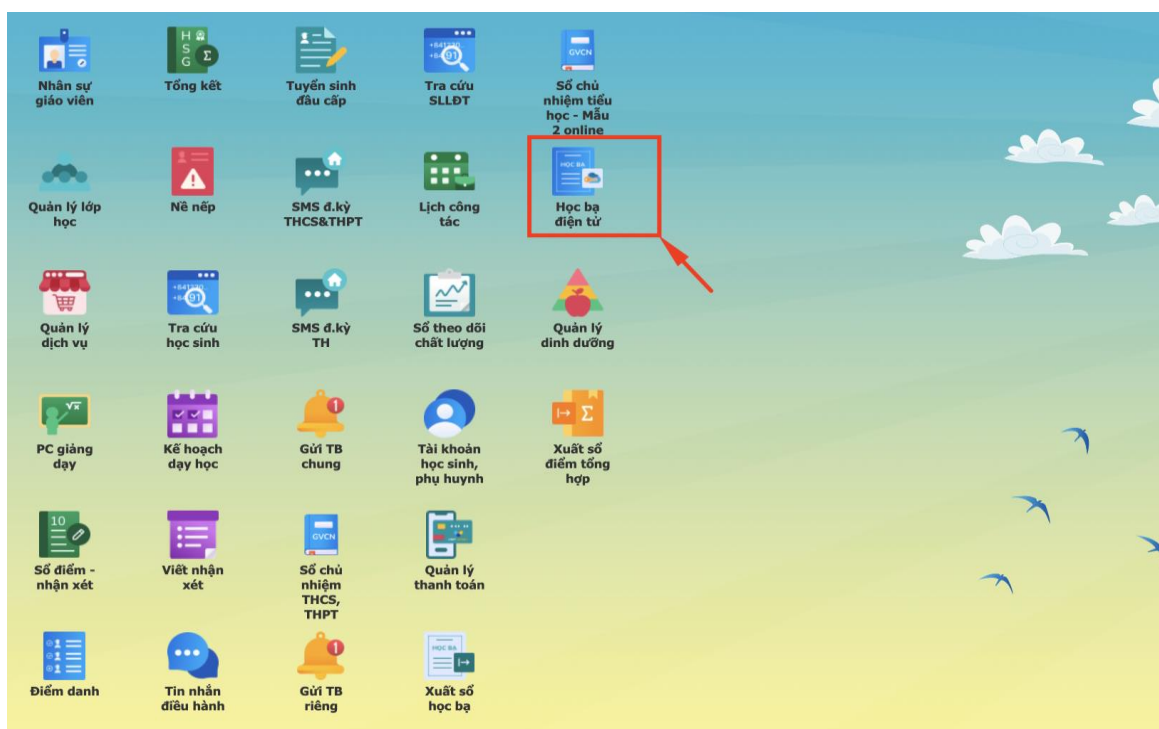
1. Đăng nhập hệ thống

Truy cập www.vnedu.vn và tiến hành đăng nhập vào hệ thống.

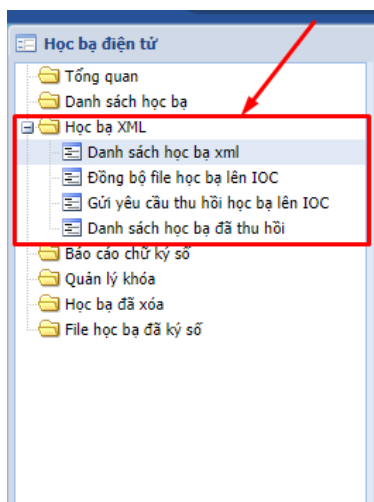
Chọn **Start/Các Phần mềm tiện ích/Hồ sơ, sổ sách điện tử/Sổ học bạ/Học bạ điện tử**



Hoặc truy cập trực tiếp tính năng **Học bạ điện tử** bằng icon trên màn hình

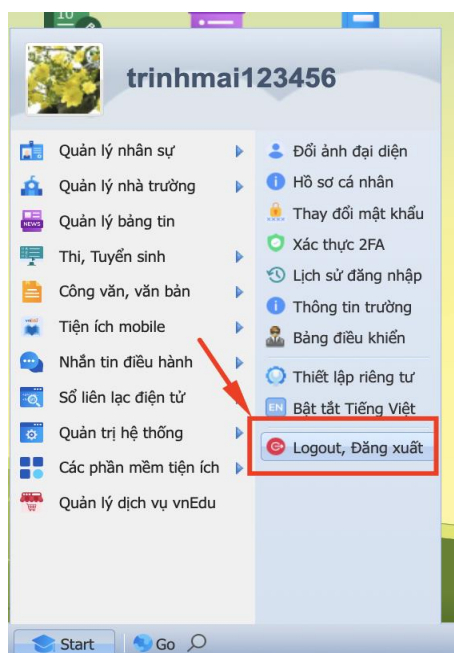


2. Menu hệ thống



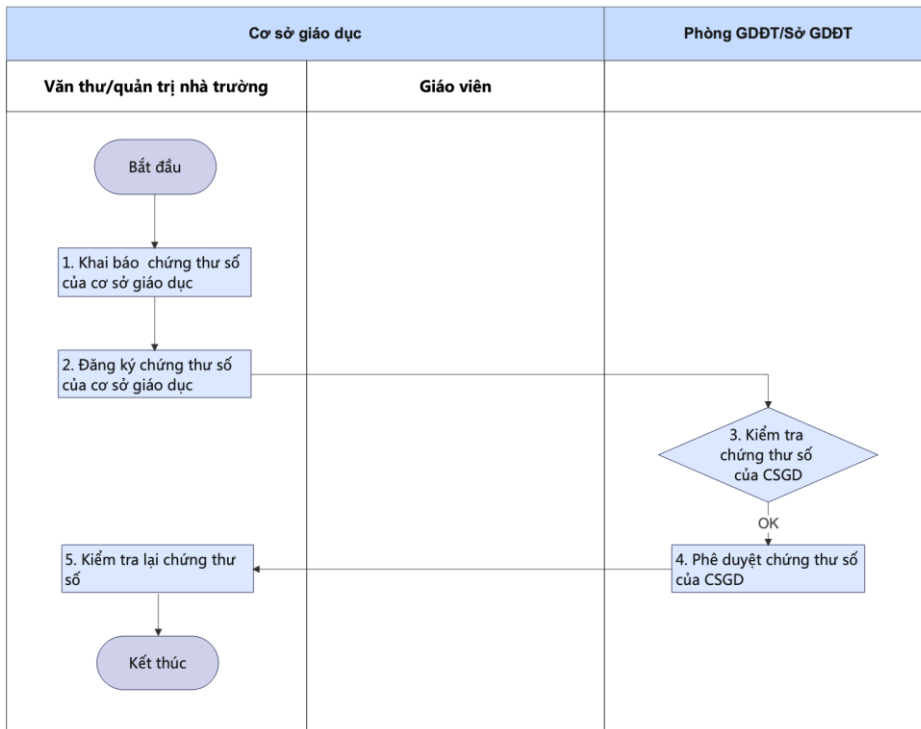
3. Thoát ra khỏi hệ thống

Sau khi đã thực hiện xong các yêu cầu sử dụng hệ thống, người dùng phải đăng xuất khỏi hệ thống bằng cách: Click vào Start, chọn chức năng Đăng xuất.

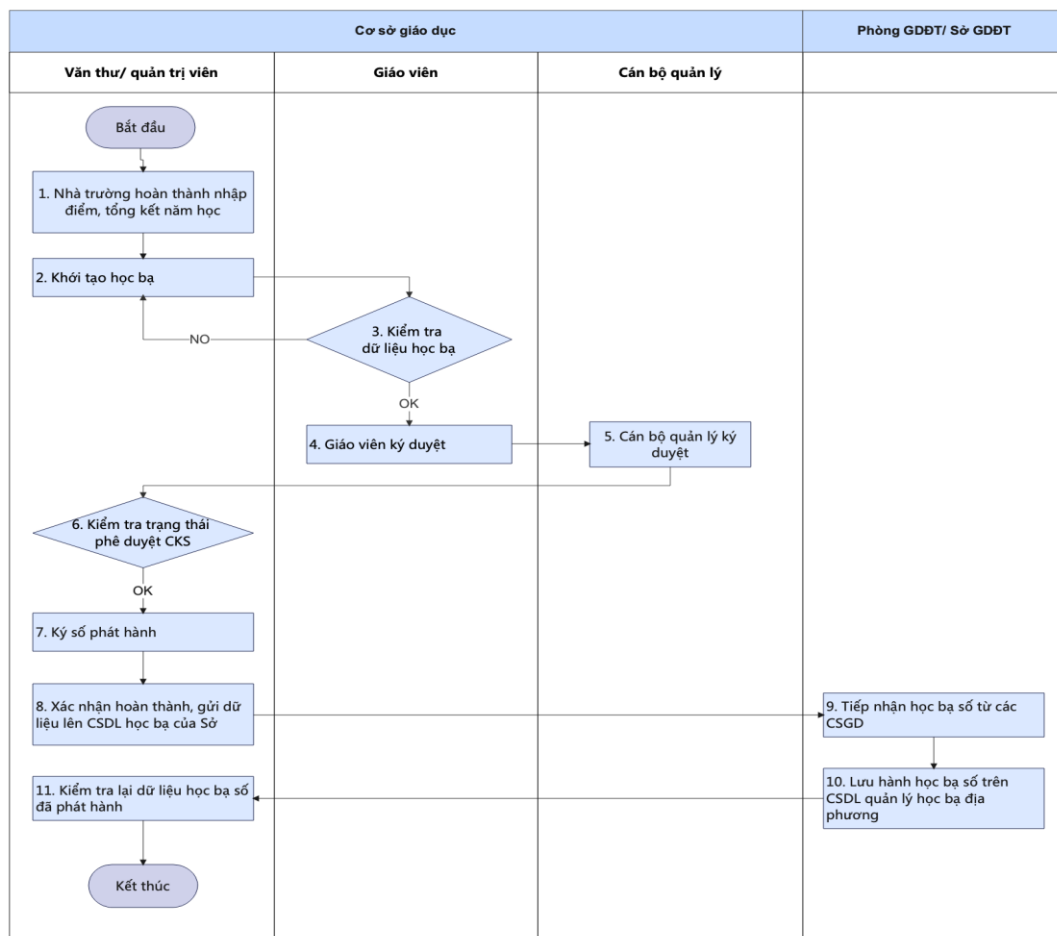


4. Các quy trình liên quan

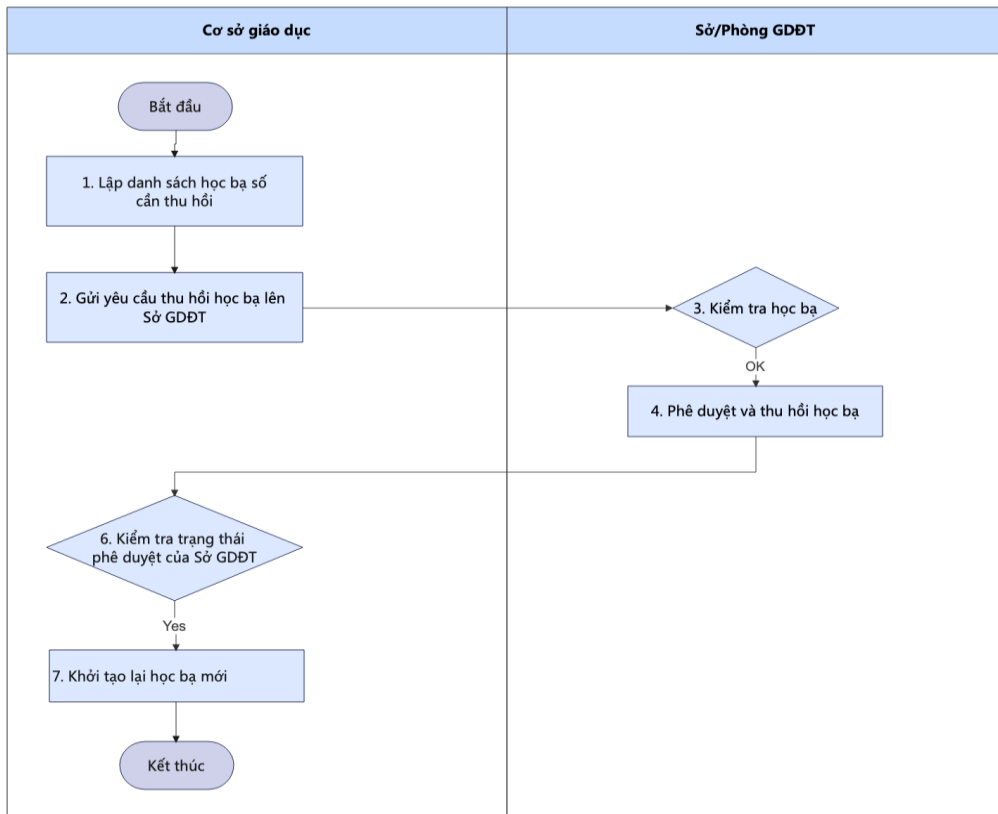
4.1. Khai báo và đăng ký chứng thư số của Cơ sở giáo dục



4.2. Tạo lập và phát hành học bạ số



4.3. Thu hồi học bạ số



5. Hướng dẫn sử dụng chức năng

5.1 Cấu hình

5.1.1 Cấu hình vai trò hiệu trưởng

Để thực hiện ký số, đầu tiên, admin trường cần thực hiện cấu hình vai trò hiệu trưởng của trường tại chức năng: Start -> Quản lý nhân sự -> Hồ sơ nhân sự -> Chọn giáo viên cần thiết lập vai trò -> chọn tab 2. Tuyển dụng – Đoàn – Đảng -> Thiết lập vai trò như hình:

The screenshot shows the 'Quản lý Nhân sự' (HR Management) interface. On the left, a list of staff members is visible, with 'Trương Tú Linh' selected. The main area displays the 'Tuyển dụng - Đoàn - Đảng' (Recruitment - Party) tab for this staff member. Key fields and their values are as follows:

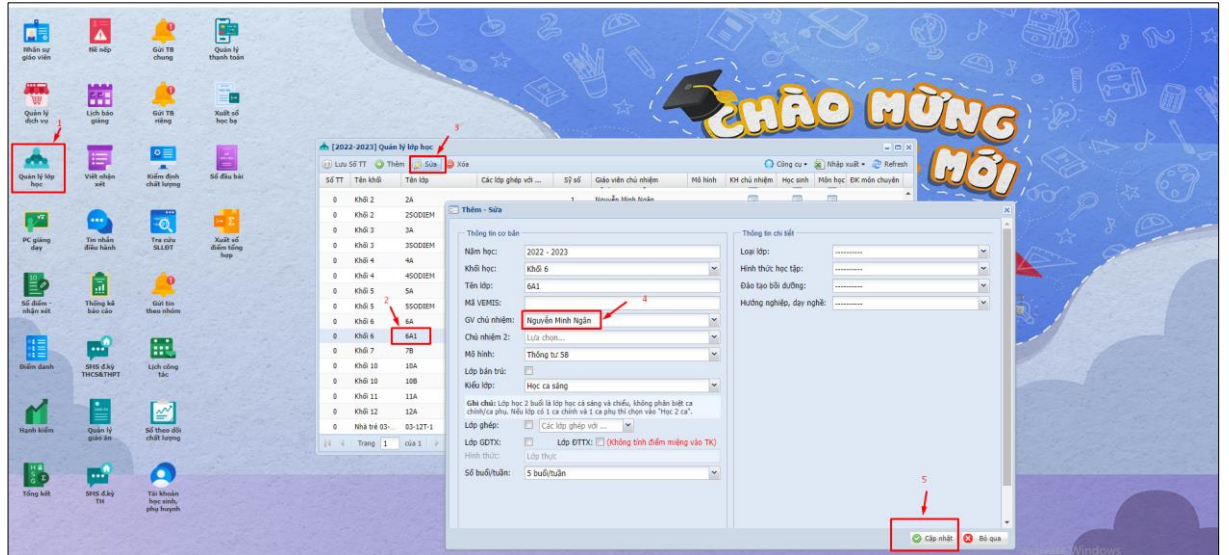
- 1**: Số CHND: (Empty)
- 2**: Tab: 2. Tuyển dụng - Đoàn - Đảng
- 3**: Chức vụ hiện tại: Hiệu trưởng

Other visible fields include: Tên đăng nhập: nhansu_011, Họ và tên: Trương Tú Linh, Ngày sinh: dd/mm/yyyy, Ngày cấp: dd/mm/yyyy, and various dates for contract and party membership.

5.1.2 Phân công chủ nhiệm

Để thiết lập thông tin chủ nhiệm của lớp, tại màn hình dashboard, người dùng chọn Quản lý lớp học -> Chọn lớp học cần thiết lập thông tin chủ nhiệm.

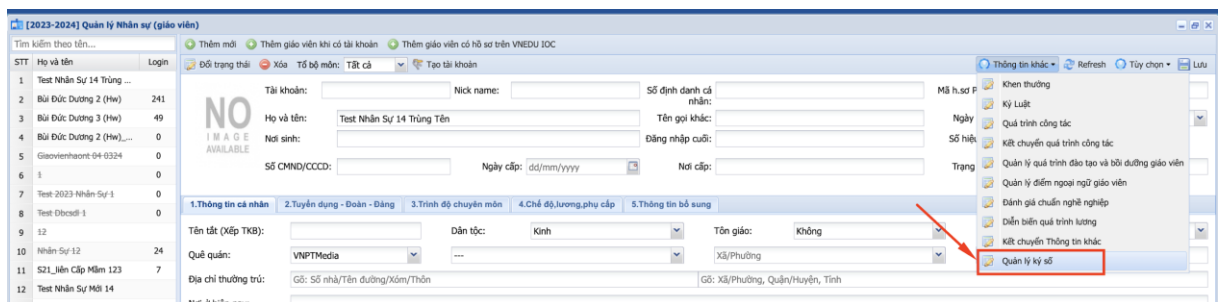
Các bước thực hiện theo hình ảnh dưới đây:



5.1.3 Cấu hình tài khoản ký số cho nhân sự

Để thực hiện ký số, các giáo viên trong trường cần khai báo các tài khoản ký số

Để thực hiện, truy cập vào chức năng **Nhân sự giáo viên** => Thông tin khác => Quản lý ký số



Lựa chọn tài khoản giáo viên và khai báo thông tin tương ứng.

Ghi chú: Văn thư/Ban giám hiệu giữ tài khoản dấu nhà trường thì có thể khai báo với vai trò Con dấu Nhà trường.

Một tài khoản nhân sự có thể khai báo nhiều tài khoản ký số khác nhau tương ứng với nhiều nhà cung cấp hoặc nhiều vai trò.

Quản lý ký số

Chọn giáo viên: (*)
 Vui lòng chọn giáo viên

Tài khoản ký số: (*)

Tên tài khoản ký số: (*)

Mặc định

Vai trò:

- Cá nhân
- Cá nhân
- Con dấu Nhà trường

Lưu ý: Danh sách giáo viên chỉ lấy những giáo viên tồn tại tên đăng nhập.
 Đối với những tài khoản trống tên giáo viên do giáo viên không có tên trong năm học mới

STT	Giáo viên	Tài khoản ký	Tên tài khoản ký số	Seri	Mặc định	Vai trò	Loại
1	Mạc Duy Cường	0300950...	DuyCuong	5401010110ebc9fb8...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
2	Mạc Duy Cường	0300950...	DCuong	5404FFFE7033FB31...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	MySign
3	Mạc Duy Cường	test	test		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
4	Nguyễn Quỳnh ...	321321	test plugin sysadmin		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
5	Nguyễn Minh N...	0371990...	qa test ca	54010101ed1241c1c...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
6	Nguyễn Minh N...	0010870...	lqc mysign	5404FFFE7033FB31...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
7	Nhân Sự 17	57632	qa test con dấu công ...	23124	<input checked="" type="checkbox"/>	Con dấu Cá...	Plugin
8	Lại Đức Cường	214214	con dấu công đoàn pl...		<input checked="" type="checkbox"/>	Con dấu Cá...	Plugin
9	Lại Đức Cường	6982948...	plugin con dấu công ...		<input checked="" type="checkbox"/>	Con dấu Nh...	Plugin
10	Nhân Sự 33	0333010...	hải test ca	540101013b19b27b7...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
11	Văn Thư	0380970...	Mai Huy Thái	54010101679847730...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
12	S21_vnedu_gv...	21424	qa		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
13	S21_vnedu_gvp...	qewes	qa gvpq		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
14	S21_vnedu_tt...	abc	qa tt		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
15	S21_vnedu_ad...	201668276	Trần Hoàng Phát	54010101f75b7defe2...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
16	S21_vnedu_ht...	012436217	lqc test ca	54010101bf70ec119...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
17	S21_vnedu_ht...	0333010...	111	5404FFFE7033FB31...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	MySign
18	Võ Minh Tâm	201403034	2014030034	5401010169854e27c...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
19	Bùi Đức Dương	0312000...	Dương	54010101d04cf9b403...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
20	Trương Tú Linh ...	2548734	tú linh dúng test plugin		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
21	Phan Thị Thơ	3318400...	Thơ Phan	54010101663261180...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
22	Mai Mai 1 gv	0302000...	Bách	540101018bb608b7...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA
23	Mai Mai 1 gv	Mai Mai	Mai Mai		<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	Plugin
24	Mai Mai BGH	174681463	Trịnh Thị Ngọc Mai	54010101c830f63363...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cá nhân	SmartCA

5.2 Khai báo và đồng bộ Chứng thư số của cơ sở giáo dục

Để nhập thông tin chứng thư số để ký phát hành học bạ số của trường, truy cập vào **Start => Các phần mềm tiện ích => Trung tâm điều hành GD – vnEdu IOC => Quản lý đồng bộ => Cấu hình đồng bộ**
 Ở mục **Thông tin ký số** nhập các thông tin tương ứng và nhấp **Lưu**

Cấu hình đồng bộ

Thông tin tài khoản:

Mã trường (viên hệ thống mood): 99000017

Tài khoản đồng bộ: 99000017

Thông tin ký số:

Số seri: 5401010110ebc9fb8...

Chữ ký của hiệu lực?

Mô thức chữ ký: Chữ ký số Remote Signing

Nhà phát hành: Nhà phát hành VNPT SMART CA

Nhà phát hành VNPT SMART CA

Nhà phát hành DAVI

Nhà phát hành VIETTEL VIETTEL CA - RS

Chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ

Cấu hình đồng bộ

Đồng bộ định kỳ: Đồng bộ ngay đầu của tháng

Cho phép giáo viên chủ nhiệm nhà trường có thể đồng bộ cơ sở dữ liệu học sinh lớp mình chủ nhiệm lên các hệ thống IOC và MOET

Nguồn dữ liệu XÉT TN: Lấy theo KQHT cuối cấp

Đẩy dữ liệu đồng thời lên cả IOC và MOET

© Lấy theo chức năng Xét tốt nghiệp vnEdu

Để khai báo lên CSDL Học bạ số của SGD truy cập mục **Chữ ký số** chọn **Đồng bộ**
 (Lưu ý cần đồng bộ thông tin Trường học lên CSDL của Sở trước)

Chữ ký số

Đồng bộ

Có thể kiểm tra trạng thái đồng bộ trong mục **Lịch sử đồng bộ**

ID	Loại gói tin	Chi tiết gói tin	Thời gian xử lý	Trạng thái xử lý	Tài khoản đồng bộ	Trạng thái hàng đợi
6459...	Chủ ký số	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: Tất cả Học kỳ: 1 Mã gói đoàn: 4249378862	Ngày tạo: 17:32:08 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 17:32:13 25/03/2024 Ngày kết thúc: 17:32:24 25/03/2024	Gửi gói tin: Không có lỗi	Tài khoản tạo: trinhmai123456 Tên người tạo: Trinh Mai	Trạng thái hàng đợi: Đã lấy dữ liệu sang học thành công, đồng bộ học kỳ 1
6459...	Kỳ số học bạ điện tử	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: 1H Học kỳ: 1 Mã gói đoàn: 4249378862	Ngày tạo: 17:25:17 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 17:25:24 25/03/2024 Ngày kết thúc: 17:25:24 25/03/2024	Gửi gói tin: Chứng thư số gửi lên không khớp với chứng thư số đã đăng ký	Tài khoản tạo: trinhmai123456 Tên người tạo: Trinh Mai	Đã xử lý
6459...	Kỳ số học bạ điện tử	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: 1H Học kỳ: 1 Mã gói đoàn: 4249378862	Ngày tạo: 16:37:36 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 16:37:41 25/03/2024 Ngày kết thúc: 16:37:56 25/03/2024	Gửi gói tin: Không có lỗi Phản hồi gói tin: Không có lỗi Số bản tin (G): 0 / Tổng số 1	Tài khoản tạo: mvkhai.edu.it Tên người tạo: Nguyễn Văn Khải	Đã xử lý
6459...	Kỳ số học bạ điện tử	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: 1X	Ngày tạo: 16:31:18 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 16:31:27 25/03/2024 Ngày kết thúc: 16:31:27 25/03/2024	Gửi gói tin: Hết hạn gửi	Tài khoản tạo: cuongpm.edu.it Tên người tạo: Mạc Duy Cường	Đã xử lý

Sau khi Sở duyệt thì trạng thái được cập nhật tương ứng

ID	Loại gói tin	Chi tiết gói tin	Thời gian xử lý	Trạng thái xử lý	Tài khoản đồng bộ	Trạng thái hàng đợi
6459...	Chủ ký số	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: Tất cả Học kỳ: 1 Mã gói đoàn: 4249378862	Ngày tạo: 17:32:08 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 17:32:13 25/03/2024 Ngày kết thúc: 17:32:24 25/03/2024	Gửi gói tin: Không có lỗi Phản hồi gói tin: Không có lỗi Số bản tin (G): 0 / Tổng số 1	Tài khoản tạo: trinhmai123456 Tên người tạo: Trinh Mai	Đã xử lý
6459...	Kỳ số học bạ điện tử	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: 1H Học kỳ: 1 Mã gói đoàn: 4249378862	Ngày tạo: 17:25:17 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 17:25:24 25/03/2024 Ngày kết thúc: 17:25:24 25/03/2024	Gửi gói tin: Chứng thư số gửi lên không khớp với chứng thư số đã đăng ký	Tài khoản tạo: trinhmai123456 Tên người tạo: Trinh Mai	Đã xử lý
6459...	Kỳ số học bạ điện tử	Cấp học: Trung học phổ thông Khối: 1 Lớp: 1X	Ngày tạo: 16:37:36 25/03/2024 Ngày bắt đầu: 16:37:41 25/03/2024 Ngày kết thúc: 16:37:56 25/03/2024	Gửi gói tin: Không có lỗi Phản hồi gói tin: Không có lỗi Số bản tin (G): 0 / Tổng số 1	Tài khoản tạo: mvkhai.edu.it Tên người tạo: Nguyễn Văn Khải	Đã xử lý

Chứng thư số đã được đăng ký trên site Sở có thể thao tác phát hành học bạ và gửi lên CSDL Học bạ số của Sở

5.3 Kết chuyển học bạ sang Học bạ điện tử

Truy cập chức năng **Xuất sổ học bạ**

Lưu ý:

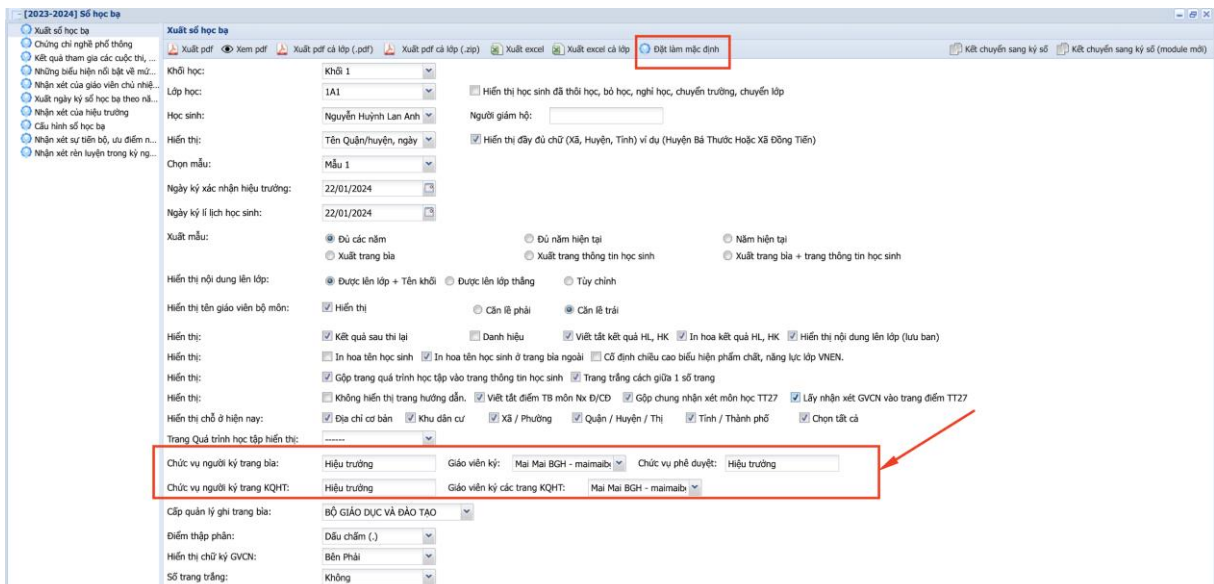
- Có thể cấu hình trạng thái hoàn thành học bạ (có bao gồm Đóng dấu) và cho phép GVCN có quyền kết chuyển học bạ trong mục **Cấu hình học bạ**



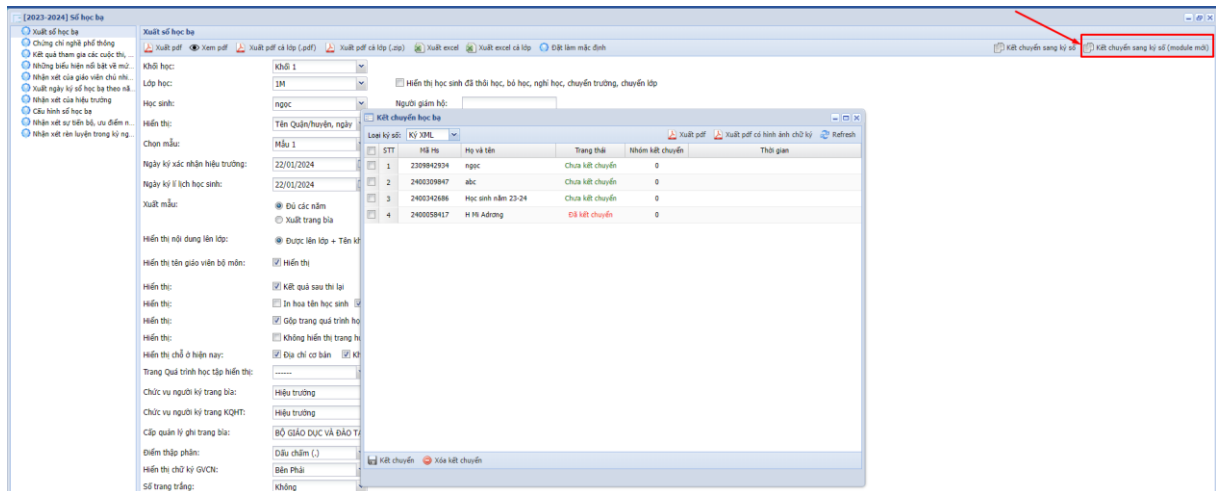
- Sau khi nhập đầy đủ đánh giá kết quả học tập, rèn luyện lên hệ thống, dữ liệu này được chốt. Admin nhà trường thực hiện kết chuyển dữ liệu học bạ sang ký số để thực hiện ký số. Nếu có bất kỳ thay đổi về kết quả trước khi thực hiện kết chuyển, admin cần thực hiện lại kết chuyển học bạ. Tức là, hệ thống sẽ lấy học bạ theo kết quả tại thời điểm kết chuyển.

Để kết chuyển học bạ, tại màn hình người dùng chọn lớp cần thao tác.

Người dùng có thể cấu hình thông tin Chức vụ người ký và Giáo viên ký cho các mục Ban giám hiệu (mặc định sẽ là Hiệu trưởng và tài khoản được phân công Hiệu trưởng) và Đặt làm mặc định áp dụng chung cho các lần tiếp theo thao tác.

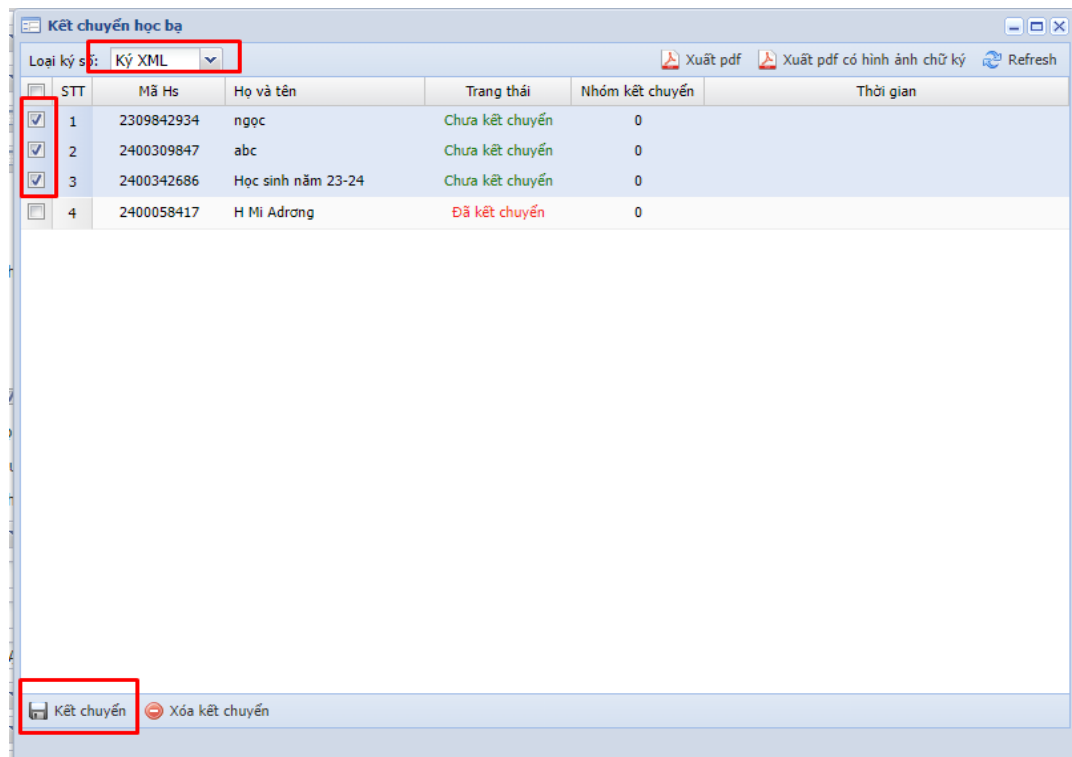


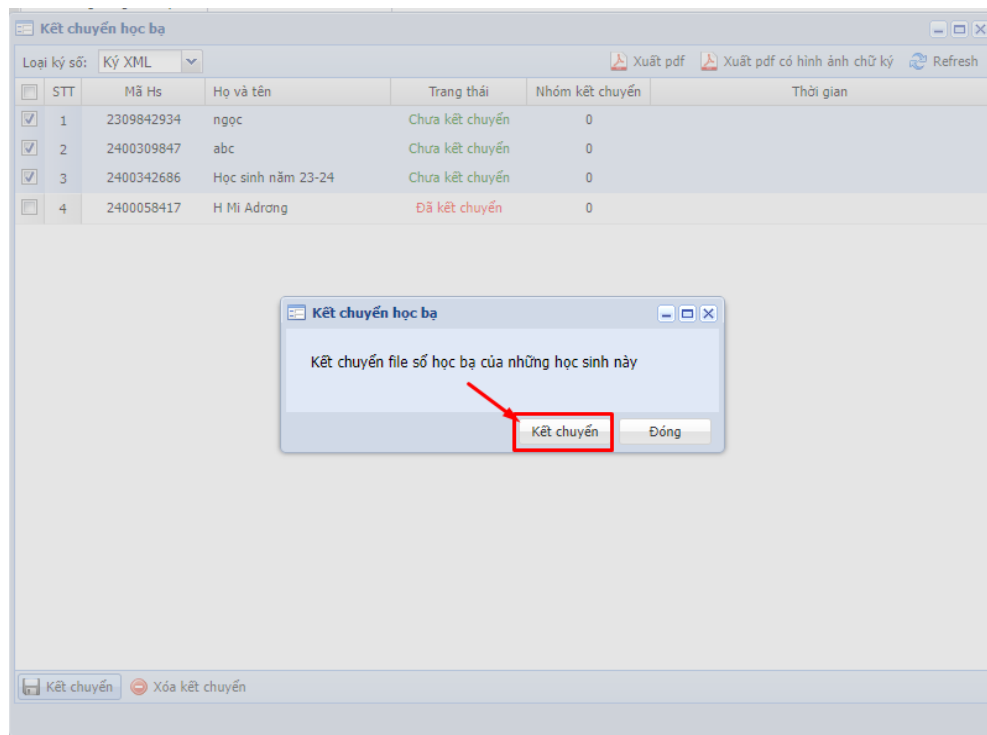
Để kết chuyển học bạ sang Học bạ điện tử, chọn **Kết chuyển sang ký số** (module mới)



Định dạng Học bạ số mới do BGD quy định đối với cấp học Tiểu học là định dạng XML. Vì vậy ở màn hình kết chuyển, chọn Loại ký số là **Ký XML**

Chọn 1 hay nhiều học bạ để kết chuyển sang Học bạ điện tử. Lưu ý cột trạng thái, chỉ kết chuyển được với trạng thái Chưa kết chuyển.





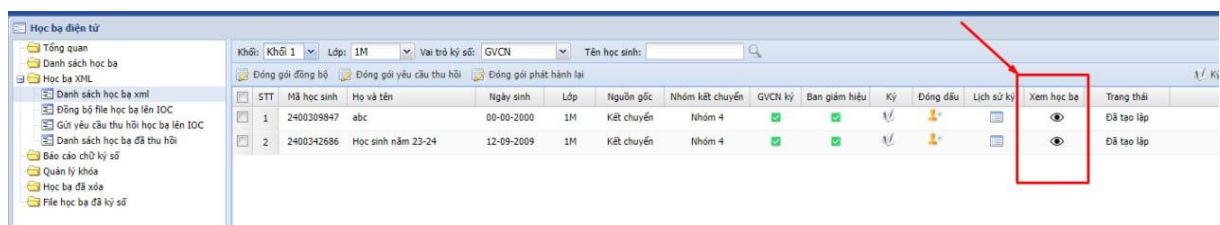
5.4 Tạo lập học bạ số tại cơ sở giáo dục: Danh sách học bạ XML

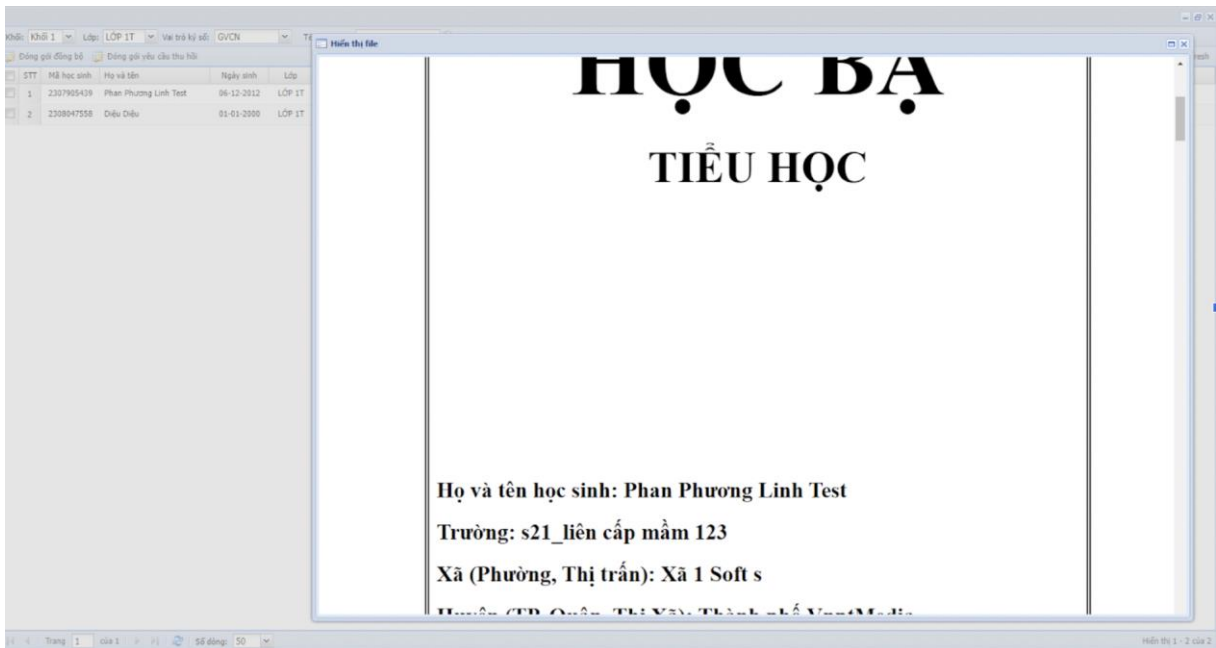
Chức năng **Danh sách học bạ XML** cho phép người dùng quản lý danh sách học bạ đã được kết chuyển thành công và sẵn sàng ký số

Tại đây, cho phép:

- Admin trường quản lý danh sách học bạ và trạng thái ký số
- Các vai trò GVCN – Hiệu trưởng – Văn thư (người được phân quyền) quản lý danh sách học bạ, thực hiện ký số vào theo dõi trạng thái ký số
 - Đóng gói học bạ để gửi lên lưu hành trên CSDL của Sở
- **Xem học bạ đã kết chuyển**

Chức năng này hỗ trợ hiển thị của file định dạng XML cho phép giáo viên xem trước thông tin học bạ của học sinh để đảm bảo dữ liệu đã đúng trước khi thực hiện ký số.





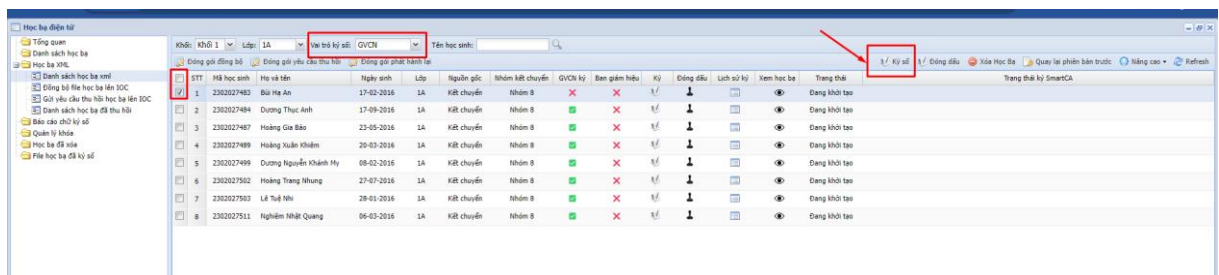
- Ký số

Hệ thống cho phép giáo viên ký số học bạ theo lần lượt theo các vai trò: GVCN ký -> Hiệu trưởng ký -> Đóng dấu

Giáo viên chủ nhiệm ký số:

Giáo viên chủ nhiệm khi truy cập vào **Học bạ điện tử** > chức năng **Danh sách học bạ XML** sẽ hiển thị các học bạ lớp mình chủ nhiệm.

Chọn vai trò ký số là **GVCN**, chọn 1 hay nhiều học bạ và chọn **Ký** (ký từng học bạ) hoặc **Ký số**



Nếu có 2 tài khoản ký số Có thể thay đổi tài khoản ký số ở góc trái màn hình GVCN ký thành công xong sẽ hiển thị trạng thái tích đã ký ở cột GVCN ký

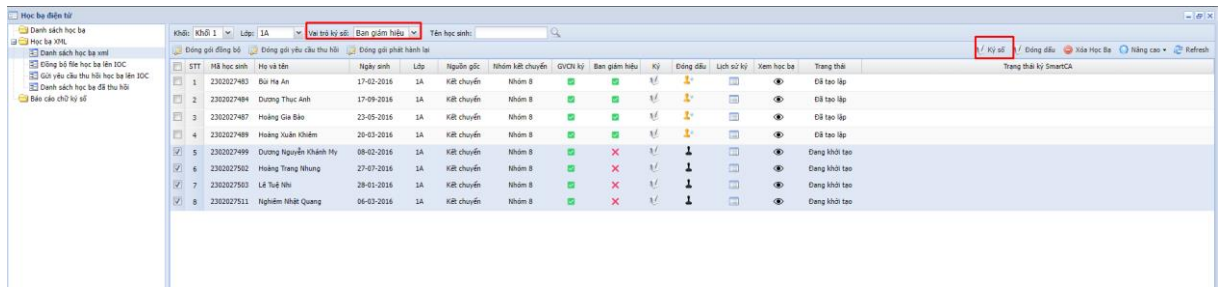
Hiệu trưởng ký số

Đề hiệu trưởng (hoặc người được phân ký thay hiệu trưởng đã được cấu thực hiện ký số cần đảm GVCN đã hoàn thành ký số.

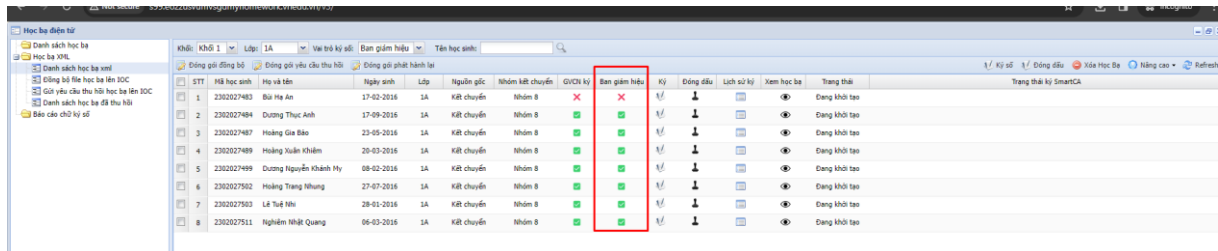
Hiệu trưởng thực hiện ký số tương tự GVCN. Chú ý cần chọn đúng vai trò **Ban giám hiệu** khi ký số

Trang:

13/26



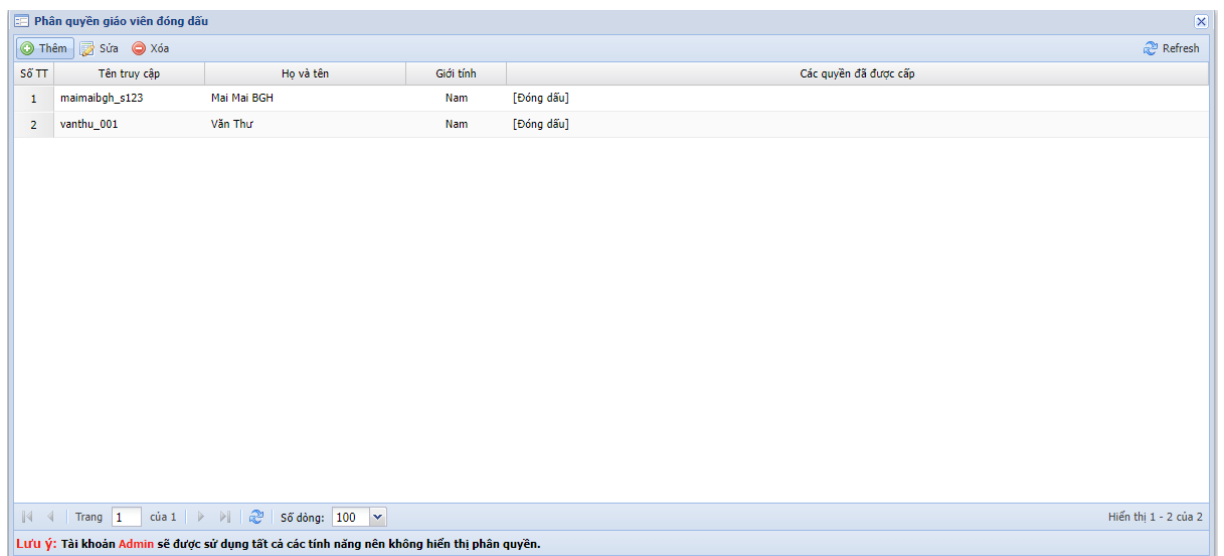
Sau khi hoàn thành ký thành công, cột Ban giám hiệu ký được cập nhật tích đã ký tương ứng



Ký dấu

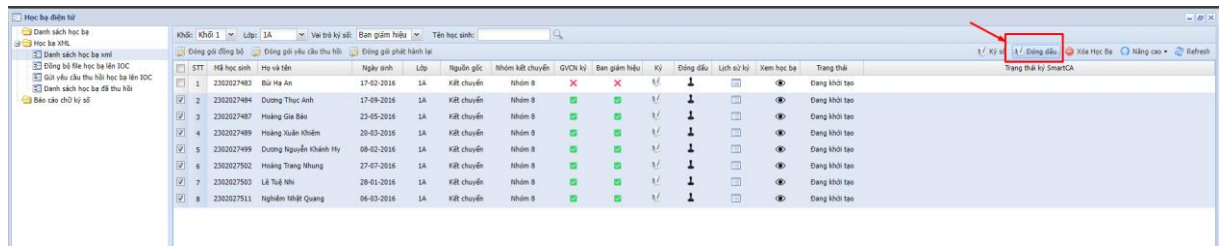
Chức năng này cho phép nhà trường thực hiện đóng dấu để hoàn thiện khâu cuối cùng của học bạ.

Mặc định admin có quyền đóng dấu. Ngoài ra, admin có thể phân quyền đóng dấu cho văn thư. Thực hiện phân quyền đóng dấu như hình dưới đây



Quản trị/người được phân quyền đóng dấu sẽ nhìn thấy danh sách học bạ XML

Chọn 1 hay nhiều học bạ, chọn tài khoản ký số với vai trò Con dấu Nhà trường và chọn **Đóng dấu**



Thao tác ký dấu tương tự ký số, sau khi ký xong trạng thái được cập nhật tương ứng ở cột Đóng dấu.

- **Xem học bạ sau ký**

Chức năng Xem học bạ cũng hỗ trợ cho phép người dùng xem lại học bạ sau ký số (lưu ý đây là dạng thể hiện của file học bạ định dạng XML)

Học bạ

Họ và tên học sinh: **Nguyễn Thị Kim Ngân** Giới tính: **Nữ**
 Ngày, tháng, năm sinh: **03/12/2016** Dân tộc: **Kinh** Quốc tịch: **Việt Nam**
 Nơi sinh: **Trung tâm chăm sóc sinh sản tỉnh Nghệ An**
 Quê quán: **xã Hưng Thành, huyện Hưng Nguyên, tỉnh Nghệ An**
 Nơi ở hiện nay: **SN 8, ngõ 128, đường Lê Hồng Phong, Khối 2, phường Trường Thi, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An**
 Họ và tên cha: **Nguyễn Văn Quyết**
 Họ và tên mẹ: **Đinh Thị Thu Hường**
 Người giám hộ (nếu có):

VnptMedia, ngày 22 tháng 01 năm 2024
Hiệu trưởng
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Signature Valid
 Ký bởi: **Mai Mai BGH**

- Lịch sử ký và quay lại phiên bản

Người dùng có thể xem Lịch sử ký học bạ trong phần Lịch sử ký và lựa chọn Quay lại phiên bản trong trường hợp ký chưa đúng, cần ký lại

STT	Mã học sinh	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Nguồn gốc	Nhóm kết chuyển	GVCN ký	Ban giám hiệu	Ký	Đóng dấu	Lịch sử ký	Xem học bạ
1	2302027500	Nguyễn Thị Kim Ngân	03-12-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
2	2302027501	Nguyễn Thế Khải Nguyễn	27-07-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
3	2302027502	Hoàng Trang Nhung	27-07-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
4	2302027503	Lê Tuệ Nhi	28-01-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
5	2302027504	Phạm An Nhiên	11-08-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
6	2302027505	Lê Hà Như	14-06-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
7	2302027506	Phạm Tố Như	06-01-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
8	2302027507	Lê Xuân Phúc	07-08-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
9	2302027508	Phan Hồng Phúc	21-12-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️
10	2302027509	Trần Minh Phúc	16-05-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️

Số TT	Phiên bản	Giáo viên	Tài khoản ký	Vai trò	Ngày ký	Loại ký số	Xem	Chi tiết
1	0				2024-03-27 12:14:25		👁️	Phiên bản mặc định
2	1	Mai Mai BGH	Trịnh Thị Ngọc ...	GVCN	2024-03-27 12:14:42	SmartCA	👁️	Ký số thành công
3	2	Mai Mai BGH	Trịnh Thị Ngọc ...	GVCN	2024-03-27 12:15:18	SmartCA	👁️	Ký số thành công
4	3	Mai Mai BGH	Trịnh Thị Ngọc ...	GVCN	2024-03-27 12:15:40	SmartCA	👁️	Phiên bản hiện tại [Ký số thành công]

- Đóng gói học bạ để phát hành

Học bạ đã ký xong sẽ chuyển sang trạng thái **Đã tạo lập**

Khi này Học bạ đã sẵn sàng để đóng gói chuẩn bị phát hành

Chọn 1 hoặc nhiều học sinh và chọn **Đóng gói đồng bộ**

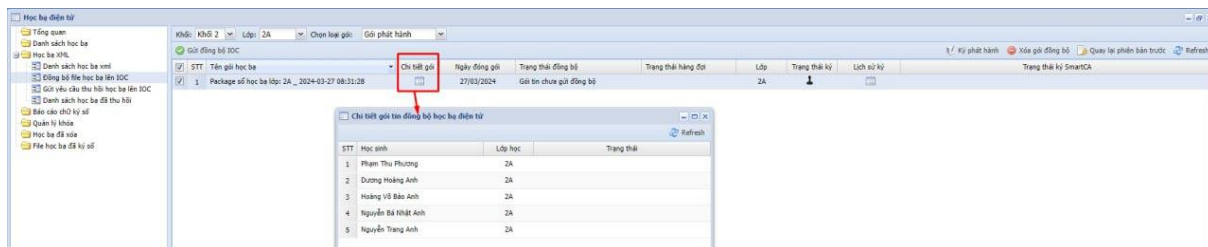
STT	Mã học sinh	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Nguồn gốc	Nhóm kết chuyển	GVCN ký	Ban giám hiệu	Ký	Đóng dấu	Lịch sử ký	Xem học bạ	Trạng thái
1	2302027483	Bùi Hạ An	17-02-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✗	✗	👤	📄	📄	👁️	Đang khởi tạo
2	2302027484	Dương Thục Anh	17-09-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
3	2302027487	Hoàng Gia Bảo	23-05-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
4	2302027489	Hoàng Xuân Khảm	20-03-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
5	2302027499	Dương Nguyễn Khánh My	08-02-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
6	2302027502	Hoàng Trang Nhung	27-07-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
7	2302027503	Lê Tuệ Nhi	28-01-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập
8	2302027511	Nguyễn Nhật Quang	06-05-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	✓	✓	👤	📄	📄	👁️	Đã tạo lập

5.5 Ký số phát hành và gửi học bạ lên CSDL của Sở

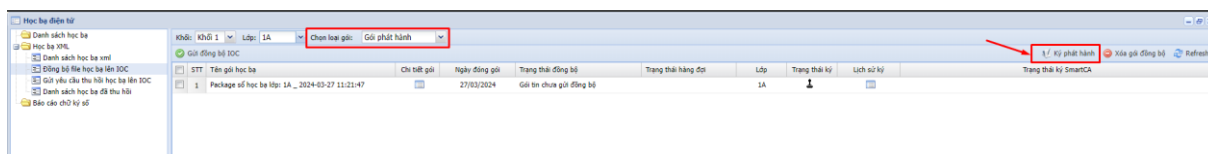
Truy cập chức năng **Đồng bộ file học bạ lên IOC**

Các gói học bạ đã đóng gói chờ phát hành sẽ hiển thị ở Loại gói: **Gói phát hành**

Người dùng có thể xem lại thông tin gói học bạ đang bao gồm học bạ của các học sinh nào ở mục Chi tiết gói



Quản trị chọn gói học bạ và chọn **Ký phát hành**



(Lưu ý tài khoản ký số dùng để Ký phát hành phải tương ứng với Thông tin ký số đã khai báo và đồng bộ lên CSDL của Sở trước đó, xem mục 1.5.2)

Gói học bạ đã ký phát hành có thể thao tác Đồng bộ lên CSDL Học bạ của Sở bằng việc tích chọn gói và chọn chức năng **Gửi đồng bộ IOC**

(Lưu ý trước đó cần đồng bộ thông tin Trường => Lớp => Học sinh lên IOC trước)



Lệnh đồng bộ được ghi nhận, người dùng có thể theo dõi Trạng thái đồng bộ ở màn hình này hoặc trong Lịch sử đồng bộ chung của phần đồng bộ trên IOC



Học bạ nếu chưa ký phát hành mà đồng bộ lên sẽ báo lỗi Chứng thư số không hợp lệ

Học bạ nếu ký phát hành bằng thông tin chứng thư số khác sẽ báo lỗi Chứng thư số gửi tin không khớp với chứng thư số đã đăng ký.

STT	Tên gói học bạ	Ngày đóng gói	Trạng thái đồng bộ
1	Package số học bạ lớp: 1M_2024-03-25 17:16:50	25/03/2024	Chứng thư số gửi lên không khớp với chứng thư số đã đăng ký
2	Package số học bạ lớp: 1M_2024-03-25 17:17:03	25/03/2024	Gói tin chưa gửi đồng bộ
3	Package số học bạ lớp: 1M_2024-03-25 17:57:12	25/03/2024	Chứng thư số không hợp lệ

Học bạ phát hành mới gửi lên nếu nằm ngoài thời hạn được cấu hình sẽ báo lỗi Hết hạn gửi

STT	Tên gói học bạ	Chi tiết gói	Ngày đóng gói	Trạng thái đồng bộ
1	Package số học bạ lớp: 1X_2024-03-22 15:42:51		22/03/2024	Hết hạn gửi
2	Package số học bạ lớp: 1X_2024-03-22 16:01:42		22/03/2024	Hết hạn gửi
3	Package số học bạ lớp: 1X_2024-03-25 16:30:33		25/03/2024	Không có lỗi
4	Package số học bạ lớp: 1X_2024-03-26 10:12:24		26/03/2024	Không có lỗi

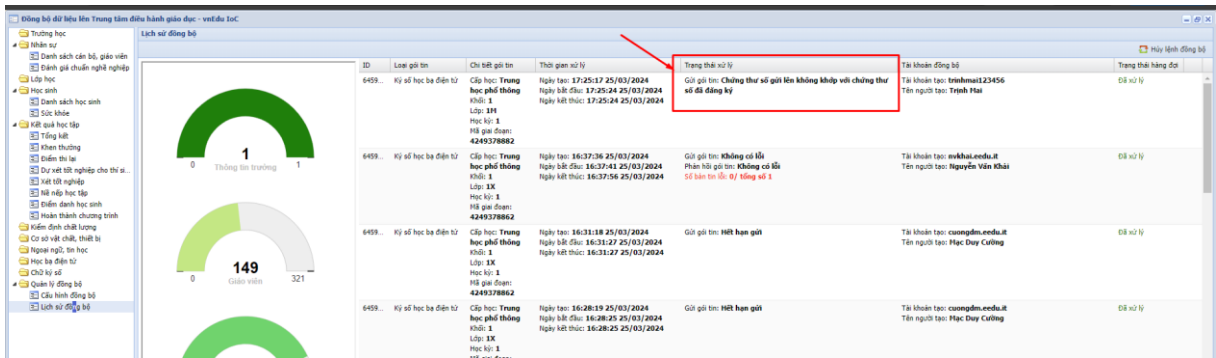
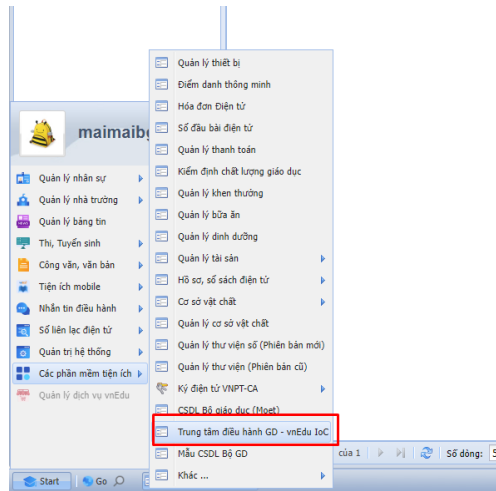
Nếu gói tin học bạ không có lỗi thì sẽ gửi sang CSDL Học bạ của Sở chờ xử lý.

STT	Tên gói học bạ	Chi tiết gói	Ngày đóng gói	Trạng thái đồng bộ	Trạng thái hàng đợi	Lớp	Trạng thái kỳ	Lịch sử kỳ
1	Package yêu cầu thu hồi học bạ: 1A_2024-03-27 12:02:...		27/03/2024	Gửi tin đang được xử lý	Đang chờ xử lý	1A		

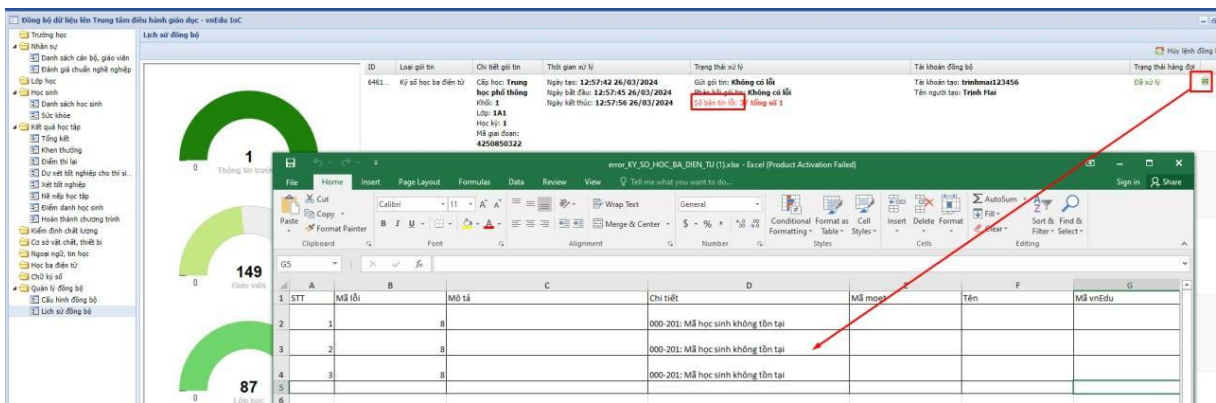
Khi Sở duyệt xử lý gói dữ liệu và dữ liệu học bạ được xử lý xong (Trạng thái hàng đợi là Đã xử lý), thông tin từng học bạ trong chi tiết gói tin chuyển trạng thái Thành công hoặc Có lỗi xảy ra tương ứng với trạng thái học bạ trên CSDL của Sở.

STT	Học sinh	Lớp học	Trạng thái
1	Nguyễn Thị Kim Ngân	1A	Thành công
2	Nguyễn Thế Khôi Nguyễn	1A	Thành công
3	Hoàng Trang Nhung	1A	Thành công
4	Lê Tuấn Nhi	1A	Thành công

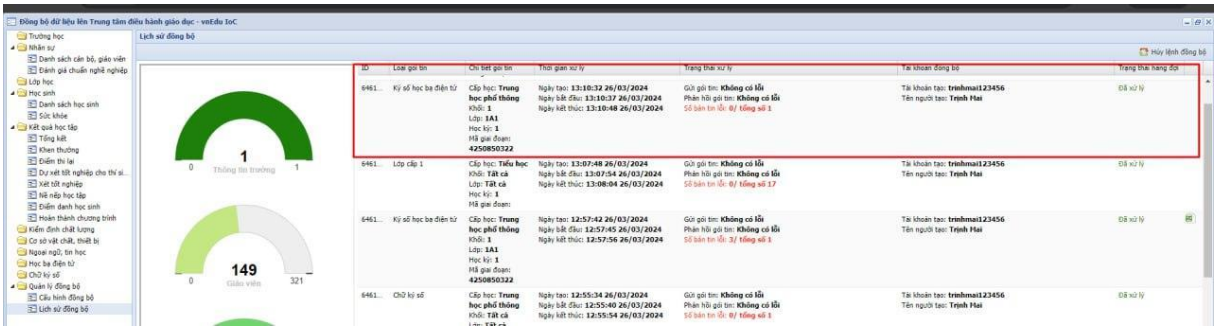
Người dùng có thể xem chi tiết thông tin cụ thể của lệnh đồng bộ, kèm file lỗi trả ra ở mục Lịch sử đồng bộ chung theo đường dẫn



Ví dụ gửi gói tin không lỗi, nhưng khi gửi lên CSDL của Sở, Sở duyệt xử lý gói tin, TH học sinh chưa được đồng bộ lên CSDL của Sở trước đó sẽ trả ra file excel lỗi tương ứng với số bản ghi lỗi



TH Phản hồi gói tin trả về là Không có lỗi thì Học bạ đã được đẩy lên Sở thành công



Học bạ được đồng bộ thành công lên CSDL của Sở sẽ chuyển trạng thái sang **Đang lưu hành** ở **Danh sách học bạ XML**

STT	Mã học sinh	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Nguyên gốc	Nhóm kết chuyển	GVCH ký	Ban giám hiệu	Ký	Đóng dấu	Lịch sử ký	Xem học bạ	Trạng thái
1	2303027500	Nguyễn Thị Kim Ngân	03-12-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đang lưu hành
2	2303027501	Nguyễn Thế Khôi Nguyễn	27-07-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đang lưu hành
3	2303027502	Hoàng Trang Nhung	27-07-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đang lưu hành
4	2303027503	Lê Tuấn Nhi	28-01-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đang lưu hành
5	2303027504	Phạm An Nhân	11-09-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập
6	2303027505	Lê Hà Như	14-06-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập
7	2303027506	Phạm Tố Như	06-01-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập
8	2303027507	Lê Xuân Phúc	07-09-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập
9	2303027508	Phạm Hồng Phúc	21-12-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập
10	2303027509	Tiền Minh Phúc	16-05-2016	1A	Kết chuyển	Nhóm 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã tạo lập

5.6 Thu hồi học bạ đã lưu hành trên CSDL của Sở

- Đóng gói yêu cầu thu hồi

Với các học bạ đã gửi thành công lên CSDL của Sở. TH có sai sót thì nhà trường cần gửi yêu cầu lên để thu hồi.

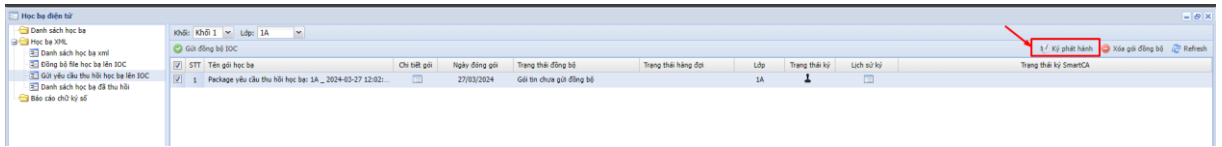
Ở màn **Danh sách học bạ XML**, tích chọn các Học bạ ở trạng thái **Đang lưu hành** và chọn **Đóng gói yêu cầu thu hồi**

- Ký số thu hồi và gửi yêu cầu thu hồi lên Sở

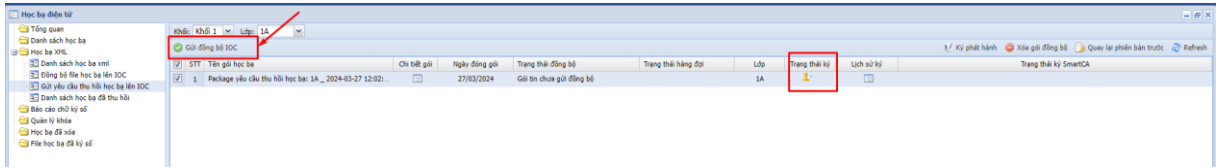
Các gói học bạ cần thu hồi đã đóng gói ở trên sẽ nằm trong chức năng **Gửi yêu cầu thu hồi học bạ lên IOC**

Trước khi gửi lên IOC, quản trị nhà trường cần ký số yêu cầu bằng chứng thư số đã đăng ký với Sở giáo dục trước đó.

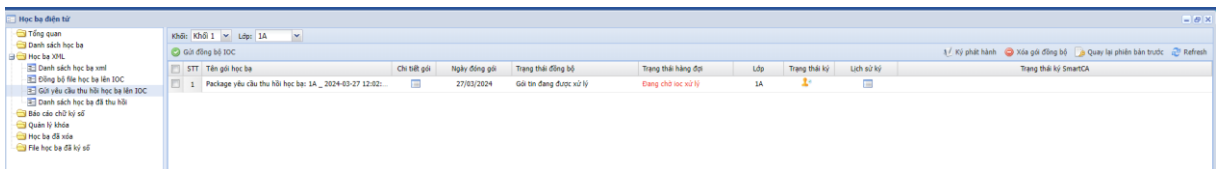
Tích chọn 1 hay nhiều gói và chọn **Ký thu hồi**



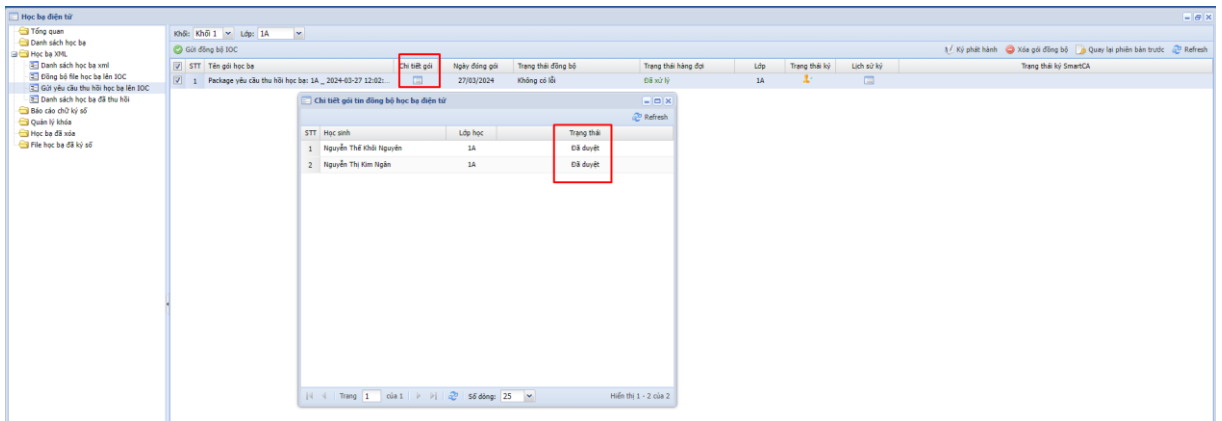
Sau khi ký thì tích chọn 1 hay nhiều gói và chọn **Gửi đồng bộ IOC**



Xem trạng thái đồng bộ và trạng thái xử lý gói yêu cầu thu hồi trên màn hình này hoặc ở mục **Lịch sử đồng bộ chung**.

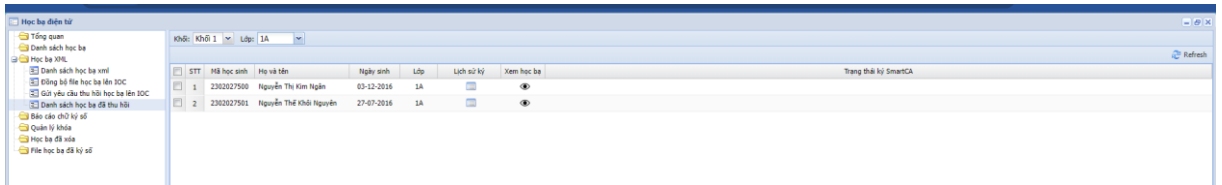


Có thể xem chi tiết các học bạ nằm trong yêu cầu thu hồi và trạng thái tương ứng ở mục **Chi tiết gói**



- **Danh sách học bạ đã thu hồi**

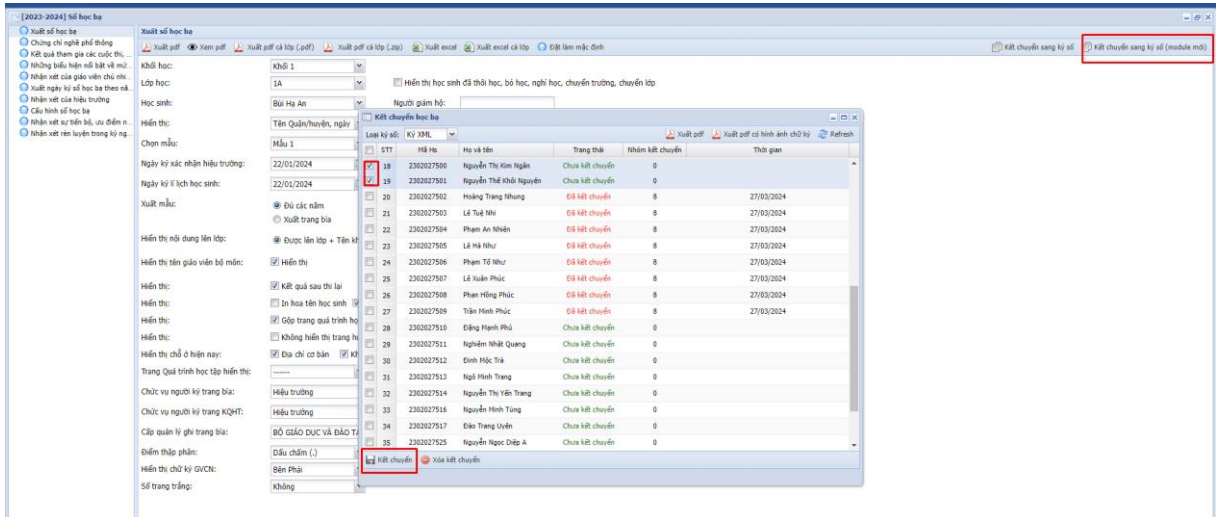
Yêu cầu thu hồi học bạ sau khi được Sở duyệt đồng ý thì các học bạ của các học sinh này sẽ chuyển về mục **Danh sách học bạ đã thu hồi**



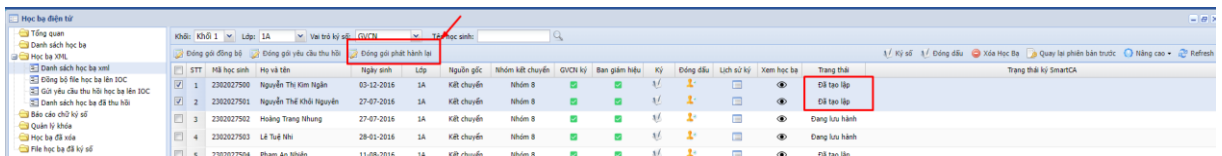
5.7 Phát hành thay thế lại học bạ đã thu hồi

Sau khi thu hồi học bạ thành công, nhà trường tiến hành khởi tạo lại học bạ:

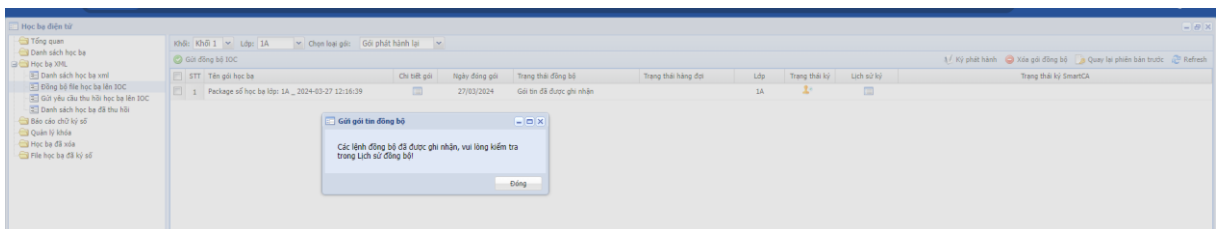
- Kết chuyển lại học bạ vào Học bạ điện tử trong chức năng Xuất sổ học bạ ban đầu

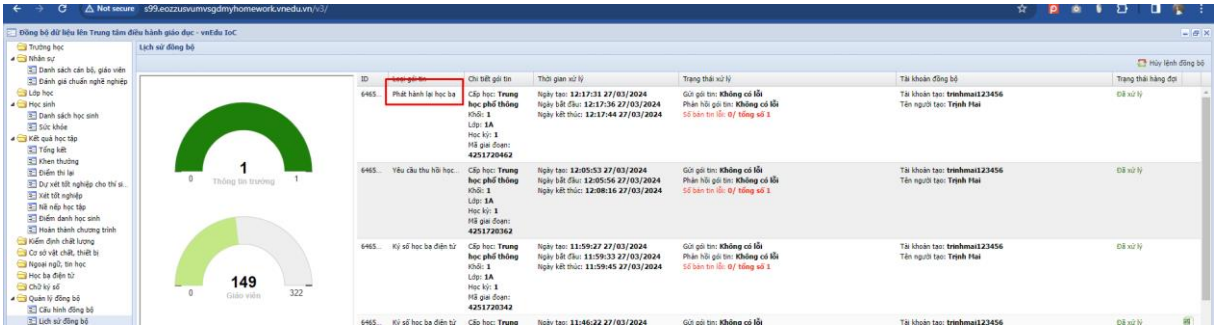
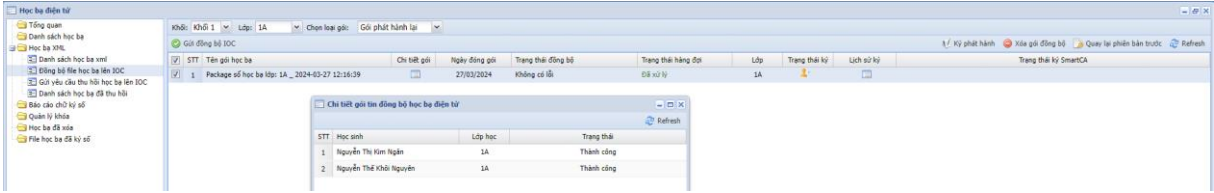


- Thao tác ký số học bạ ở Danh sách học bạ XML
- Sau khi hoàn thành tạo lập học bạ mới, tích chọn các học bạ thay thế này và chọn **Đóng gói phát hành lại**

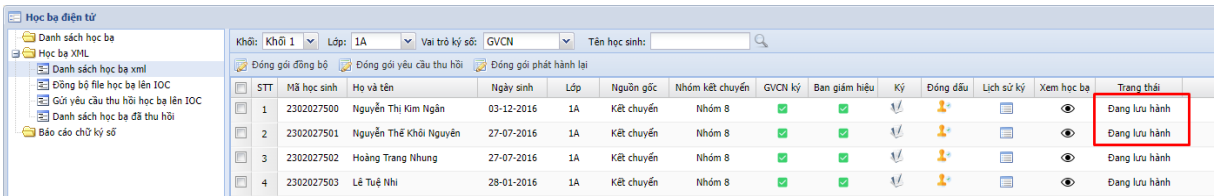


- Truy cập mục **Đồng bộ file học bạ lên IOC**, với loại gói là **Gói phát hành lại**
Thực hiện **Ký số phát hành** và **Gửi lên IOC** tương tự như Gói phát hành thông thường





- Học bạ đã được phát hành lại thành công sẽ hiển thị ở Danh sách học bạ XML, trạng thái Đang lưu hành



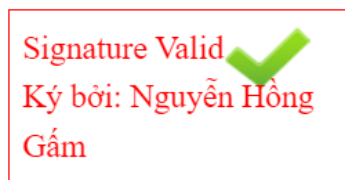
6. Một số lưu ý:

- Học bạ số có 1 mẫu duy nhất cho tất cả các khối lớp từ 1 đến 5.
- Học bạ theo chuẩn XML nên sẽ không có hình ảnh chữ ký và con dấu như PDF

VnptMedia, ngày 10 tháng 04 năm 2024








Hiệu trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)






Nguyễn Hồng Gấm

7. Thông tin liên hệ:

STT	Huyện/Tx/TP	Thông tin liên hệ	Group hỗ trợ
1	Tam Kỳ	A Tâm: 0914156777 A Nhân: 0948147987 A Phương: 0914916678 Chị Lan: 0946376868	
2	Hội An	A Sơn: 0919434854 A Trinh: 0913486878 A Duẩn: 0944210999	
3	Điện Bàn	A Huy: 0943051595 A Tùng: 0914285989 A Anh: 0917167784 A Hoàng: 0912283229	
4	Thăng Bình	A Khanh: 0919022025 A Việt: 0915993553 Chị Giang: 0916228255	
5	Duy Xuyên	A Lâm: 0915797525 A Dũng: 0914040239 Chị Châu: 0911999368	
6	Núi Thành	A Bình: 0912008847 A Nguyễn: 0917986898 A Tâm: 0889104104	
7	Hiệp Đức	Chị Sương: 0913714333 A Phúc: 0916717188	

STT	Huyện/Tx/TP	Thông tin liên hệ	Group hỗ trợ
8	Quế Sơn	A Thịnh: 0914022121 Chị Hạnh: 0914782468 Chị Diệu: 0911685111	
9	Nông Sơn	Chị Phượng: 0914400077	
10	Phước Sơn	A Đức: 0889436555	
11	Tiên Phước	A Lệnh: 0914167686 Chị Dương: 0888115234	
12	Bắc Trà My	A Khánh: 0948737234	
13	Nam Trà My	Chị SỰ: 0889268211	
14	Phú Ninh	A Sơn: 0914301222 A Tuấn: 0917690777	

STT	Huyện/Tx/TP	Thông tin liên hệ	Group hỗ trợ
15	Đại Lộc	A Tùng: 0918685237 Chị Liễu: 0917070959 A Đại	
16	Đông Giang	A Phong: 0949545345 A Tịnh: 0888279123	
17	Nam Giang	A Phong: 0949545345 A Đại: 0888779345	
18	Tây Giang	Chị Thanh: 0949660292	